

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2020

№ 243-ПА

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и затрат, связанных с выполнением работ, муниципальными учреждениями, осуществляющими спортивную подготовку, подведомственными администрации Асбестовского городского округа, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Асбестовского городского округа от 20.09.2016 № 514-Па «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Асбестовского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», принимая во внимание формирование базовых нормативов затрат с учетом социально-экономического развития Асбестовского городского округа, рекомендаций Министерства спорта Свердловской области и Министерства спорта Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок формирования муниципального задания и определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и затрат, связанных с выполнением работ, муниципальными учреждениями, осуществляющими спортивную подготовку, подведомственными администрации Асбестовского городского округа, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (прилагается);

2) Значения базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями, осуществляющими спортивную подготовку, подведомственными администрации Асбестовского городского округа (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без объемных графических и табличных приложений, разместить полный текст настоящего постановления с приложениями в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Асбестовского городского округа Л.И. Кирьянову.

Глава
Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Асбестовского городского округа «Об
утверждении Порядка формирования
муниципального задания и определения
нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг и затрат,
связанных с выполнением работ,
муниципальными учреждениями,
осуществляющими спортивную
подготовку, подведомственными
администрации Асбестовского городского
округа, применяемых при расчете объема
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)»

ПОРЯДОК

**формирования муниципального задания
и определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг
и затрат, связанных с выполнением работ, муниципальными учреждениями,
осуществляющими спортивную подготовку, подведомственными
администрации Асбестовского городского округа, применяемых при расчете
объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями, осуществляющими спортивную подготовку, подведомственными администрации Асбестовского городского округа, определенными правовыми актами Администрации Асбестовского городского округа (далее Администрация).

Глава 2. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительным документом муниципального учреждения Асбестовского городского округа (далее - учреждение), с учетом потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемой на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня

удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, показателей выполнения учреждением муниципального задания в отчетном году, а также предложений учреждения.

Оценка потребности в соответствующих услугах и работах ежегодно осуществляется Администрацией, в ведении которой находятся учреждения, осуществляющие спортивную подготовку, в отношении которых принято решение о формировании муниципального задания, с учетом прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг (работ).

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания услуг, средний размер платы (цена, тарифы) за оказание соответствующих услуг физическим или юридическим лицам в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы) в зависимости от выбранного содержания муниципальной услуги (работы), условия (формы) оказания (выполнения) и показателя объема. При наличии у муниципальной услуги (работы) нескольких показателей объема в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ в разделе указывается только один показатель объема.

При установлении учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо единое значение допустимого (возможного) отклонения для

всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание. Значения указанных отклонений не подлежат изменению в текущем году.

Максимально допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема и (или) качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не может превышать 5%.

4. Администрация, осуществляющая функции и полномочия учредителя, обеспечивает внесение в программный комплекс «Информационная система управления финансами» муниципальных заданий и отчетности об их исполнении, расчетов нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, затрат на выполнение работ, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, и затрат на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

5. Муниципальное задание формируется в процессе составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа утвержденных лимитов бюджетных обязательств в отношении бюджетных учреждений – Администрация.

6. Муниципальное задание утверждается Администрацией, осуществляющей функции и полномочия учредителя, либо формируется в электронном виде в программном комплексе «Информационная система управления финансами» и утверждается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Администрации, на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации, сроку утверждения бюджета Асбестовского городского округа.

Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни), и (или) в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - региональный перечень).

В случае отсутствия в общероссийских и региональном перечнях показателей качества Администрация, осуществляющая функции и полномочия учредителя, устанавливает их в муниципальном задании.

7. По решению Администрации, осуществляющей функции и полномочия учредителя, в течение срока выполнения муниципального задания в него могут быть внесены изменения путем утверждения нового муниципального задания в соответствии с положениями настоящей главы.

Новое муниципальное задание утверждается также в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на

основании мониторинга фактического исполнения количественных показателей муниципального задания, проводимого в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка. Администрация обеспечивает утверждение нового муниципального задания с соответствующим сокращением количественных показателей муниципального задания и последующим сокращением объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

Новое муниципальное задание утверждается не позднее 1 декабря текущего года, за исключением случаев создания нового учреждения и формирования для него муниципального задания.

При изменении подведомственности учреждения муниципальное задание подлежит изменению, в том числе в части информации, содержащейся в части 3 муниципального задания, включая уточнение положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

8. Учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9. Учреждения ежеквартально представляют в Администрацию отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании, с пояснительной запиской, на бумажном и электронном носителях.

Рассмотрение квартального отчета об исполнении муниципального задания осуществляется в соответствии с частями четвертой и пятой пункта 12 настоящего порядка.

Пояснительная записка к отчету должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых - пояснения причин отклонений.

При представлении учреждением в квартальном отчете об исполнении муниципального задания фактических значений показателей объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы), превышающих их плановые значения на соответствующий квартал текущего года, Администрация вправе использовать для расчета плановые значения показателей объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

При непредставлении учреждением доработанного квартального отчета об исполнении муниципального задания либо представлении его без устранения замечаний, Администрация вправе использовать для расчета сведения, полученные в ходе проведения мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания.

10. Администрация вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в натуральных показателях по

каждой оказываемой (выполняемой) в рамках муниципального задания услуге (работе) (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

Квартальный отчет об исполнении муниципального задания утверждается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени учреждения, подведомственного Администрации.

11. Муниципальные учреждения, подведомственные Администрации:

1) Ежегодно в срок до 1 декабря года, предшествующего планируемому, представляют на проверку и согласование проекты муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с общероссийскими и региональными перечнями.

2) Ежегодно, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня доведения Администрацией утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год представляют доработанные варианты проектов муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период, скорректированные с учетом результатов выполнения ранее утвержденных муниципальных заданий и объемов бюджетных ассигнований на утверждение в Администрацию в электронной и бумажной форме.

12. Учреждения представляют в Администрацию отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании, по итогам отчетного года в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет об исполнении муниципального задания утверждается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от учреждения, подведомственного Администрации.

Отчет об исполнении муниципального задания используется для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период.

Администрация в течение 15 рабочих дней с даты представления отчета об исполнении муниципального задания в программном комплексе «Информационная система управления финансами» осуществляют его рассмотрение и выносят заключение о его принятии (отклонении), формируемое в программном комплексе «Информационная система управления финансами». По истечении этого срока Администрация, в случае отклонения отчета об исполнении муниципального задания обязаны в течение 2 рабочих дней уведомить учреждение о факте отклонения отчета об исполнении муниципального задания с указанием причин его отклонения и вернуть отчет об исполнении муниципального задания на доработку. Учреждение обязано в течение 3 рабочих дней устранить замечания и повторно представить отчет об исполнении муниципального задания в программном комплексе «Информационная система управления финансами». Срок повторного рассмотрения отчета об исполнении муниципального задания Администрацией составляет 3 рабочих дня.

При непредставлении учреждением доработанного отчета об исполнении муниципального задания либо представлении его без устранения замечаний,

Администрация вправе использовать для мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания сведения, имеющиеся в его распоряжении, и самостоятельно внести их в отчет об исполнении муниципального задания.

13. Учреждения размещают муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru). Муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания также могут быть размещены на официальных сайтах учреждений в сети Интернет.

Администрация обеспечивает контроль за полнотой и достоверностью информации, размещаемой на официальном сайте ГМУ.

14. Показатели муниципального задания представляются Администрацией осуществляющей функции и полномочия учредителя, в Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период в срок, утвержденный правовым актом Администрации, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета Асбестовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели муниципального задания представляются по форме, установленной Администрацией, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

Показатели муниципального задания должны коррелироваться с соответствующими целевыми показателями муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Асбестовском городском округе до 2024 года».

Глава 3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

15. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

16. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), содержащейся в общероссийском или региональном перечнях, рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги (работы), установленного в муниципальном задании.

17. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

19. Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется:

- 1) при соответствующем изменении муниципального задания;
- 2) при изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (затрат на выполнение работ);
- 3) в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот;
- 4) в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения для начисления налога на имущество организации, земельного и транспортного налога.

В течение срока выполнения муниципального задания могут быть изменены нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (затраты на выполнение работ):

- 1) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) Свердловской области;
- 2) в случае изменения цен (тарифов) на товары, работы, услуги;
- 3) в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения;
- 4) в целях обеспечения осуществления оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы соответствующих категорий работников.

20. Изменение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (затрат на выполнение работы) осуществляется не позднее 20 декабря текущего года, за исключением случаев создания нового учреждения и формирования для него муниципального задания.

21. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) утверждаются в электронном виде в программном комплексе «Информационная система управления финансами» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Администрации.

22. В случае если муниципальное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), применяется коэффициент платной деятельности (Кпд), который определяется по формуле:

$K_{пд} = V_{субс} / (V_{субс} + V_{пд})$, где:

$V_{субс}$ – объем субсидии на год, предшествующий году, на который формируется муниципальное задание;

$V_{пд}$ – объем доходов от платной деятельности согласно плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения на конец года, предшествующего году, на который формируется муниципальное задание.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из областного бюджета, грантов, пожертвований, платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных организациях, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, от продажи особо ценного движимого имущества при условии указания муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, целевого направления использования полученных от продажи средств в согласовании отчуждения указанного имущества, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

Значение коэффициента платной деятельности для вновь созданных учреждений при расчете субсидии на первый год формирования муниципального задания устанавливается по решению Администрации, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

При отсутствии платной деятельности коэффициент платной деятельности устанавливается равным единице.

23. В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, Администрацией, осуществляющей функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации.

Раздел 1. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке

24. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$R = \sum (N_i - P_i) \times V_i + \sum N_w \times V_w + N_{ун} \times K_{пд}$, где:

N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной в разделе муниципального задания;

P_i – размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги, установленный в муниципальном задании;

V_i – объем i -й муниципальной услуги, установленный в разделе муниципального задания;

N_w – затраты на выполнение w -й работы, установленной в разделе муниципального задания;

V_w – объем w -й работы, установленный в разделе муниципального задания;

$N_{ун}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$K_{пд}$ – коэффициент платной деятельности, определяемый в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

25. Нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (N_i) по спортивной подготовке определяются по формуле:

$$N_i = (B_{Нрег} \times Упрям_i + B_{Нрег} \times Ухоз_i \times K_{пд}) \times K_{отр_i} \times K_{му_i} \times K_{выр_i}, \text{ где:}$$

$B_{Нрег}$ – базовый региональный норматив затрат на оказание i -й муниципальной услуги по спортивной подготовке;

$Упрям_i$ – удельный вес затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, определяемый в соответствии с п. 13 настоящего Порядка ;

$Ухоз_i$ – удельный вес затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, определяемый в соответствии с п. 13 настоящего Порядка;

$K_{пд}$ - коэффициент платной деятельности, определяемый в соответствии с п. 22 настоящего Порядка.

$K_{отр_i}$ – отраслевой корректирующий коэффициент нормативных затрат на оказание i -й муниципальной услуги;

$K_{му_i}$ – межуровневый коэффициент нормативных затрат на оказание i -й муниципальной услуги;

$K_{выр_i}$ – коэффициент выравнивания нормативных затрат на оказание i -й муниципальной услуги;

26. Базовый региональный норматив затрат на оказание i -й муниципальной услуги по спортивной подготовке определяется по формуле:

$$B_{Нрег} = Z_{прям_i} + Z_{хоз_i}, \text{ где:}$$

26.1 $Z_{прям_i}$ - затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в которые включаются затраты на:

1) оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд

обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания *i*-ой муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества, используемого в процессе оказания *i*-ой муниципальной услуги с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания *i*-ой муниципальной услуги с учетом срока их полезного использования;

4) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

26.2 Зхозі - затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в которые включаются затраты на:

1) коммунальные услуги;

2) содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества для *i*-ой муниципальной услуги;

3) содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

4) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

5) приобретение услуг связи;

6) приобретение транспортных услуг;

7) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;

8) прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах втором - четвертом пункта 26.2, должны включаться затраты на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд.

Затраты на аренду имущества, указанные в подпунктах третьем - четвертом настоящего пункта, должны учитываться в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

27. Удельный вес затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, определяется по формуле:

$$\text{Упрямі} = \text{Зпрямі} / \text{БНірег}$$

Удельный вес затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, определяется по формуле:

$$\text{Ухозі} = \text{Зхозі} / \text{БНірег}$$

28. Базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке (далее – муниципальные базовые нормативы затрат по спортивной подготовке) формируются на основании базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке, утвержденных Министерством спорта РФ и оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации, с учетом принципа достаточности и социально-экономических условий Асбестовского городского округа. Муниципальные базовые нормативы затрат по спортивной подготовке рассчитываются в процентном отношении от базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по спортивной подготовке, утвержденных Министерством спорта РФ:

- этап начальной подготовки – до 27%;
- тренировочный этап – до 30%;
- этап спортивного совершенствования мастерства – до 90%;
- этап высшего спортивного мастерства – до 100%.

29. Базовый муниципальный норматив затрат состоит из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских и (или) региональном перечнях (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент (Котр) при которых принимает значение, равное 1.

30. При определении базового муниципального норматива затрат в части затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, должны применяться нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания государственных (муниципальных) услуг в сфере физической культуры

и спорта (далее – стандарты услуги).

Затраты на общехозяйственные нужды должны устанавливаться по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта (далее - метод наиболее эффективного учреждения), или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с общими требованиями.

31. Значение базового муниципального норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа общей суммой с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

32. Корректирующие коэффициенты к базовому муниципальному нормативу затрат на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, состоят из:

1) отраслевого корректирующего коэффициента (Котр_і) к базовому муниципальному нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальной услуги по спортивной подготовке согласно значениям отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым муниципальным нормативам затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, необходимых для определения базовых муниципальных нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, утвержденных Минспортом РФ 29.07.2015, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) межуровневого корректирующего коэффициента к базовому муниципальному нормативу затрат, отражающего экономико-географическую особенность местоположения и специфику учреждения в сфере физической культуры и спорта. Межуровневый корректирующий коэффициент к базовому муниципальному нормативу затрат применяется в случае, если фактические расходы конкретного учреждения выше базового муниципального норматива затрат по виду спорта, либо потребность учреждения ниже базового муниципального норматива затрат по виду спорта, и рассчитывается как соотношение фактических затрат конкретного учреждения за предыдущий период к соответствующему базовому муниципальному нормативу затрат по виду спорта;

3) коэффициента выравнивания к базовому муниципальному нормативу затрат, отражающего объем доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Коэффициент выравнивания рассчитывается как отношение объема доведенных лимитов бюджетных обязательств к базовому региональному нормативу затрат с применением отраслевого и территориального корректирующих коэффициентов и утверждается распоряжением Администрации.

33. Значения корректирующих коэффициентов утверждаются в электронном виде в программном комплексе «Информационная система управления финансами» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Администрации.

Раздел 2. Порядок определения затрат, связанных с выполнением работ

34. Затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Затраты на выполнение работы рассчитываются на единицу объема работы с учетом отраслевой, территориальной и иной специфики выполнения работы.

35. Затраты на выполнение w -й работы (N_w) определяются по формуле:

$$N_w = Z_{\text{прям}w} + Z_{\text{хоз}w} \times K_{\text{пд}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{прям}w}$ - затраты, непосредственно связанные с выполнением работы, в которые включаются:

1) оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества, используемого в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы с учетом срока их полезного использования;

4) иные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы.

Зхозw - затраты на общехозяйственные нужды на выполнение работы, в которые включаются:

- 1) коммунальные услуги;
- 2) содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества для выполнения работы;
- 3) содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
- 4) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;
- 5) приобретение услуг связи;
- 6) приобретение транспортных услуг;
- 7) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;
- 8) прочие общехозяйственные нужды.

36. При определении затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по учреждениям, выполняющим работу в сфере физической культуры и спорта.

37. Для определения затрат, связанных с выполнением работ, муниципальные учреждения, не позднее 15 рабочих дней со дня доведения Администрацией утвержденных лимитов бюджетных обязательств, формируют и представляют на бумажном носителе и в электронном виде в Администрацию исходные данные по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

38. При формировании исходных данных о затратах, непосредственно связанных с выполнением работ, муниципальные учреждения осуществляют детализацию осуществляемых расходов в части описания состава и объемов использования трудовых ресурсов по каждой выполняемой работе.

39. При формировании исходных данных о затратах, непосредственно связанных с выполнением работ, и затратах на общехозяйственные нужды фактические затраты указываются на основе данных бухгалтерского учета.

Ответственность за достоверность предоставленной информации несет руководитель муниципального учреждения.

Глава 3. Мониторинг и контроль за выполнением муниципального задания

40. Мониторинг и контроль за выполнением муниципального задания учреждениями осуществляет Администрация, в соответствии с разработанным положением.

41. Мониторинг выполнения муниципального задания (далее - мониторинг) проводится в целях получения в течение текущего года информации о выполнении муниципального задания и своевременного внесения изменений в муниципальное задание.

Периодичность проведения мониторинга устанавливается Администрацией.

При проведении мониторинга осуществляется:

- 1) сбор отчетов;
- 2) оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих объем выполнения муниципального задания за отчетный период, значениям, утвержденным в муниципальном задании;
- 3) оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих качество выполнения муниципального задания за отчетный период, значениям, утвержденным в муниципальном задании;
- 4) для бюджетного учреждения или автономного учреждения оценка соблюдения условий соглашения.

Результатом мониторинга является прогнозный анализ перспективы выполнения учреждением муниципального задания и, в случае наличия перспектив невыполнения, - принятие мер, направленных на обеспечение его выполнения.

42. Контроль за выполнением муниципального задания (далее - контроль) осуществляется по каждому учреждению. Сведения, необходимые для контроля, устанавливаются в муниципальном задании.

Контроль осуществляется Администрацией в соответствии с Порядком контроля за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями Асбестовского городского округа, подведомственных Администрации, утвержденным распоряжением Администрации.

Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляется Администрацией в форме текущего и последующего контроля, в форме проведения камеральных и выездных проверок достоверности представленных учреждением материалов по следующим направлениям:

- 1) объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);
- 2) качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);
- 3) полнота и эффективность использования средств областного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 4) степень удовлетворенности потребителей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ).

Система контроля предусматривает и внутренний контроль (внутренний аудит), организованный учреждением.

Порядок осуществления мониторинга и контроля Администрация устанавливает с учетом требований настоящего Порядка.

Порядок осуществления мониторинга и контроля должен включать алгоритм оценки выполнения показателей муниципального задания.

43. Результаты мониторинга и контроля используются при оценке результативности труда руководителей и работников учреждений для установления им выплат стимулирующего характера.

44. Администрация ежегодно в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, представляет в Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа отчет о выполнении муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) в срок и по установленной форме с пояснительной запиской.

К отчету о выполнении муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) прилагается пояснительная записка, которая должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае превышения максимально допустимых (возможных) отклонений фактических значений показателей от плановых - пояснения причин отклонений, информацию о принятых мерах в случае невыполнения муниципального задания, о возврате субсидии, подлежащей возврату, либо планируемых сроках ее возврата в соответствии с Порядком предоставления субсидии из местного бюджета муниципальным учреждениям Асбестовского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, возврата остатков таких субсидий в местный бюджет и формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации.

Форма

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 20__ - 20__ годы

Наименование муниципального учреждения Асбестовского городского округа

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел _____

1. Характеристики муниципальной услуги.

| Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи ² | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | |
|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| | | (наименование показателя ²) | (наименование показателя ²) | (наименование показателя ²) | (наименование показателя ²) | (наименование показателя ²) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

1) _____;

2) _____.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁸

Раздел _____

1. Характеристики работы.

| Наименование работы | Уникальный номер реестровой записи ⁹ | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|
| | | _____ (наименование показателя ⁹) | _____ (наименование показателя ⁹) | _____ (наименование показателя ⁹) | _____ (наименование показателя ⁹) | _____ (наименование показателя ⁹) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

2. Категории потребителей работы _____

_____.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ¹⁵

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

| Форма контроля | Периодичность | Органы муниципальной власти Асбестовского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|----------------|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
 - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____.
 - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____.
 - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁶ _____.

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

³ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

⁴ Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

⁷ Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

⁸ Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁹ Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

¹⁰ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

¹¹ Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

¹² Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

¹³ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

¹⁴ Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов). Если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

¹⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁶ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии Администрацией решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 **частей первой и второй** настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в абсолютных величинах по каждой оказываемой (выполняемой) услуге (работе) (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Форма

ОТЧЕТ
об исполнении муниципального задания
за _____ 20__ года
от " __ " _____ 20__ года

Наименование муниципального учреждения Асбестовского городского округа

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления
отчета о выполнении муниципального задания,
установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел _____

1. Характеристики муниципальной услуги.

| Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи ² | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | |
|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| | | (наименование показателя ²) | (наименование показателя ²) | (наименование показателя ²) | (наименование показателя ²) | (наименование показателя ²) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ¹⁰

Раздел _____

1. Характеристики работы.

| Наименование работы | Уникальный номер реестровой записи ¹¹ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | |
|---------------------|--|---|--|--|---|--|
| | | _____ (наименование показателя ¹¹) | _____ (наименование показателя ¹¹) | _____ (наименование показателя ¹¹) | _____ (наименование показателя ¹¹) | _____ (наименование показателя ¹¹) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

2. Категории потребителей работы _____.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы.

| Наименование показателя ¹² | Единица измерения | | Значение | | Допустимое (возможное) отклонение ¹³ | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ¹⁴ | Причина отклонения | Коэффициент весомости |
|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------|---|----------------------------|---|---|--------------------|-----------------------|
| | наименование ¹² | код по ОКЕИ ¹² | утверждено в муниципальном задании на год ¹² | исполнено на отчетную дату | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателя, характеризующего объем работы.

| Наименование показателя ¹⁵ | Единица измерения | | Описание работы ¹⁵ | Значение | | | Допустимое (возможное) отклонение ¹⁷ | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ¹⁸ | Причина отклонения |
|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------------|---|---|----------------------------|---|---|--------------------|
| | наименование ¹⁵ | код по ОКЕИ ¹⁵ | | утверждено в муниципальном задании на год ¹⁵ | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ¹⁶ | исполнено на отчетную дату | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

³ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

⁴ Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя качества муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

⁵ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 5 и 6.

⁶ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

⁷ Заполняется в случае установления муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года).

⁸ Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя объема муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

⁹ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 6 и 7.

¹⁰ Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы

(работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

¹¹ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

¹² Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

¹³ Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя качества работы, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

¹⁴ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 5 и 6.

¹⁵ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

¹⁶ Заполняется в случае установления муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема выполнения работы рассчитывается путем умножения годового объема работы на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного выполнения работ в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного выполнения работ в течение календарного года).

¹⁷ Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя объема работы, установленного в муниципальном задании (графа 5), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 8 и 9 не рассчитываются.

¹⁸ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 5, 7 и 8.

Форма

КВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
об исполнении муниципального задания
за ____ квартал 20__ года

Наименование муниципального учреждения Асбестовского городского округа _____

| Наименование муниципальной услуги (работы) | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) | | Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы) | Единица измерения | Описание работы | Плановое значение показателя объема муниципальной услуги (работы) на отчетный период | Исполнено на отчетную дату |
|--|------------------------------------|--|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|-------------------|-----------------|--|----------------------------|
| | | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__

